

Indice

pag.

Parte Seconda

L'attività amministrativa

Capitolo 11

Il procedimento amministrativo

1.	La disciplina generale contenuta nella legge 7 agosto 1990, n. 241. Ambito di applicazione	1
2.	Rilevanza giuridica e funzione garantistica del procedimento amministrativo	5
3.	La rilevanza del procedimento in rapporto all'organizzazione. Il ruolo del responsabile del procedimento	7
4.	Le fasi del procedimento amministrativo	9
5.	Fase dell'iniziativa (o di avvio del procedimento)	10
6.	Fase istruttoria	11
6.1.	Valutazioni tecniche	14
6.2.	Pareri	15
6.3.	La partecipazione degli interessati al procedimento	16
6.3.1.	I soggetti legittimati. La conferenza di servizi istruttoria	18
6.3.2.	I diritti procedurali. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza	19
7.	Fase decisoria. L'incidenza delle risultanze dell'istruttoria sulla decisione finale	21
7.1.	La motivazione	23
7.2.	L'obbligo di concludere il procedimento con un provvedimento espresso. Eccezioni (rinvio)	25
7.3.	L'obbligo di concludere il procedimento entro un termine prestabilito	27
7.3.1.	Le conseguenze dell'inadempimento dell'obbligo di concludere il procedimento entro il termine prestabilito	28
8.	Fase integrativa dell'efficacia	30

Capitolo 12

La conclusione del procedimento

1.	Le modalità di conclusione del procedimento	33
2.	La conclusione tacita del procedimento. Il c.d. silenzio significativo	34
2.1.	Silenzio rifiuto e silenzio rigetto	35
2.2.	Silenzio assenso	35
2.3.	Il silenzio assenso tra amministrazioni	37
3.	La conclusione espressa	38
3.1.	Conclusione mediante atto unilaterale. Varianti	38
3.2.	(Segue). La conferenza di servizi decisoria	39
3.3.	Conclusione mediante accordi	41
3.3.1.	Accordi tra amministrazioni	42
3.3.2.	Accordi tra amministrazioni e privati	44
3.3.2.1.	Accordi endoprocedimentali o integrativi e accordi sostitutivi. Presupposti e contenuto	45
3.3.2.2.	Regime giuridico	47

Capitolo 13

Il provvedimento amministrativo

1.	Atto amministrativo e provvedimento	51
2.	I caratteri del provvedimento. Autoritarità	54
3.	(Segue). Tipicità e nominatività	55
4.	(Segue). Esecutività ed esecutorietà	56
5.	(Segue). Inesistenza di una automatica corrispondenza tra (in)validità e (in)efficacia	57
6.	(Segue). Inoppugnabilità	58
7.	Le principali tipologie di atti	59
8.	Provvedimenti amministrativi generali. I provvedimenti conformativi	59
9.	Provvedimenti amministrativi individuali. I provvedimenti ablatori	61
9.1.	Provvedimenti sanzionatori	62
9.2.	Provvedimenti autorizzatori e concessori	63
9.2.1.	La segnalazione certificata di inizio attività	66
9.3.	Provvedimenti dichiarativi. L'autocertificazione	70

Capitolo 14

I vizi degli atti amministrativi e i rimedi

Sezione I – I vizi degli atti amministrativi

1. Premessa	73
2. Perfezione, efficacia e validità degli atti amministrativi	74
3. I vizi degli atti amministrativi. La distinzione tra vizi di legittimità e vizi di merito	75
4. I vizi di legittimità. Le categorie tradizionali: violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere	76
5. I vizi di legittimità formale	77
6. I vizi di legittimità sostanziale	79
7. Le conseguenze dei vizi degli atti amministrativi. La irregolarità	82
8. La nullità	83
9. L'annullabilità e la impugnabilità. La esclusione dell'annullabilità per alcuni vizi di legittimità formale	85

Sezione II – I rimedi contro gli atti amministrativi viziati

10. Premessa	88
11. I rimedi su iniziativa dell'interessato. I ricorsi amministrativi	89
11.1. Il ricorso gerarchico	90
11.2. Il ricorso in opposizione	91
11.3. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	92
12. La tutela giurisdizionale	94
12.1. Le trasformazioni del processo amministrativo. La diversificazione delle azioni esperibili nei confronti della pubblica amministrazione	95
12.2. L'azione costitutiva di annullamento	97
12.3. Le azioni di accertamento (o azioni dichiarative)	97
12.4. Le azioni di condanna	98
13. I rimedi di iniziativa dell'amministrazione	104
13.1. Rimedi amministrativi che lasciano in vita l'atto emendandolo dei vizi	105
13.2. Rimedi amministrativi che eliminano l'atto viziato	106
13.2.1. L'annullamento d'ufficio	106
13.3. Le revoche	109

Capitolo 15

L'attività di diritto privato

1.	Premessa	113
2.	L'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni	116
3.	La c.d. 'evidenza pubblica'. Finalità e soggetti obbligati	119
3.1.	Le procedure di scelta del contraente	120
3.2.	I criteri di selezione delle offerte	123
4.	Aggiudicazione e stipulazione del contratto	123
4.1.	Vizi dell'aggiudicazione e sorti del contratto	125

Capitolo 16

Le responsabilità

1.	Premessa	127
2.	Responsabilità civile e c.d. responsabilità per atti(vità) legittimi(e)	128
3.	La responsabilità civile della pubblica amministrazione	130
3.1.	Problemi specifici: natura della responsabilità degli enti pubblici. La riferibilità all'amministrazione della condotta illecita del soggetto fisico agente	131
4.	Le forme di responsabilità civile e la loro applicazione alla pubblica amministrazione. La responsabilità da inadempimento di una obbligazione	133
4.1.	(Segue). La responsabilità precontrattuale	134
4.2.	(Segue). La responsabilità da fatto illecito	137
4.2.1.	L'applicazione dell'art. 2043 cod. civ. ai danni causati da attività materiali della pubblica amministrazione	138
4.2.2.	La discussa applicazione dell'art. 2043 cod. civ. ai danni causati da attività provvedimento illegittima	139
4.2.3.	La tesi che colloca la responsabilità per i danni da attività provvedimento illegittima nell'ambito dell'inadempimento delle obbligazioni	141
4.2.4.	La tesi che riconosce natura extracontrattuale alla responsabilità per danni da atti illegittimi	144
5.	La responsabilità dei funzionari e dipendenti pubblici	147
5.1.	La responsabilità penale	148
5.2.	La responsabilità civile	148
5.3.	La responsabilità amministrativa e contabile	149
5.4.	Altre forme di responsabilità. La responsabilità disciplinare e la responsabilità dirigenziale	150