

# INDICE

	<i>pag.</i>
Introduzione	XI

## 1

### LE COMPETENZE PER L'AZIENDA

1.1.	Competenze di base	1
1.2.	Competenze di ruolo	2
1.3.	Competenze di funzione	4
1.4.	Competenze trasversali	4
1.5.	Competenze di settore-mercato	5
1.6.	Chi lavora in azienda?	5

## 2

### ALTA DIREZIONE

2.1.	Attività	11
2.2.	Competenze	14
2.3.	Ruoli	15
2.3.1.	Consiglio di amministrazione, presidente amministratore delegato	15
2.3.2.	Organo di staff all'alta direzione	16
2.3.3.	Comitato esecutivo	16

## 3

## ATTIVITÀ DI SUPPORTO

3.1.	Attività infrastrutturali	20
3.1.1.	Attività	21
3.1.1.1.	L'efficacia delle attività infrastrutturali	25
3.1.1.2.	L'efficienza delle attività infrastrutturali	27
3.1.1.3.	L'economicità delle attività infrastrutturali	28
3.1.2.	Competenze	29
3.1.3.	Ruoli	29
3.2.	Gestione delle risorse umane	29
3.2.1.	Attività	31
3.2.1.1.	L'elaborazione del prospetto paga	31
3.2.2.	Competenze	35
3.2.3.	Ruoli	35
3.3.	Sviluppo delle tecnologie	35
3.3.1.	Attività	36
3.3.2.	Competenze	40
3.3.3.	Ruoli	40
3.4.	Approvvigionamenti	40
3.4.1.	Attività	42
3.4.2.	Competenze	45
3.4.3.	Ruoli	45

## 4

## ATTIVITÀ PRIMARIE

4.1.	Logistica	47
4.1.1.	Logistica in entrata	51
4.1.2.	Attività	53
4.1.3.	Competenze	55
4.1.4.	Ruoli	55
4.2.	Operation	56
4.2.1.	Attività	56
4.2.1.1.	Prototipazione	57
4.2.1.2.	Ingegnerizzazione	57

	<i>pag.</i>
4.2.1.3. Pianificazione ordini di produzione	57
4.2.1.4. Fabbricazione	58
4.2.1.5. Controllo qualità	59
4.2.1.6. Manutenzioni	60
4.2.1.7. Attrezzaggi	60
4.2.2. Competenze	61
4.2.3. Ruoli	61
4.3. Logistica in uscita	61
4.3.1. Attività	62
4.3.2. Competenze	62
4.3.3. Ruoli	63
4.4. Marketing e vendite	63
4.4.1. Attività	63
4.4.2. Competenze	65
4.4.3. Ruoli	66
4.5. Servizi post vendita	66
4.5.1. Attività	67
4.5.2. Competenze	67
4.5.3. Ruoli	68

5

## IL CHECK-UP ORGANIZZATIVO

5.1. Il sistema di input e le istruzioni operative	70
5.2. I moduli del check-up	71
5.3. Il sistema di reporting per l'autovalutazione aziendale	72

6

## ANALISI DEI CHECK-UP

6.1. Check-up sistema qualità	75
6.2. Check-up controllo di gestione	77
6.3. Check-up finanza	78
6.4. Check-up amministrazione	80
6.5. Check-up risorse umane	82

	<i>pag.</i>
6.6. Check-up tecnologia	83
6.7. Check-up sistemi informativi	85
6.8. Check-up approvvigionamenti	86
6.9. Check-up logistica in & out	88
6.10. Check-up produzione	90
6.11. Check-up marketing e vendite	92
6.12. La situazione economico finanziaria e patrimoniale	94
6.12.1. L'analisi della situazione economica mediante indici	94
6.12.2. L'analisi della situazione patrimoniale	95
6.12.3. L'analisi della situazione finanziaria	97
6.12.4. Il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, gli adeguati assetti organizzativi	98
6.12.5. Check-up economico finanziario patrimoniale	102
 Bibliografia	 105