

# INDICE

	<i>pag.</i>
<i>Prefazione alla nona edizione</i>	XV

## SEZIONE I

### LE FONTI E I DIRITTI SINDACALI

#### CAPITOLO PRIMO

#### L'EVOLUZIONE NORMATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO

1. Il rapporto organico e il rapporto di servizio. Il d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3	3
2. <i>Segue</i> : la legge 29 marzo 1983, n. 93	4
3. La prima privatizzazione: la legge delega n. 421 del 1992 e il d.lgs. n. 29 del 1993	6
4. La seconda privatizzazione: la legge delega n. 59 del 1997 e il d.lgs. n. 80 del 1998. Il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e i successivi interventi correttivi	8
5. La “riforma Brunetta”: la legge delega 4 marzo 2009, n. 15 e la ridefinizione del rapporto tra legge e contrattazione collettiva	10
6. <i>Segue</i> : il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150	11
7. Gli interventi successivi alla “riforma Brunetta”	14
8. La “riforma Madia”: la legge delega 7 agosto 2015, n. 124	14
9. <i>Segue</i> : i dd.lgs. nn. 74 e 75 del 2017. La legge n. 56 del 2019	17
10. Gli interventi collegati all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	19
11. I principi generali ispiratori della contrattualizzazione del pubblico impiego. Specialità del rapporto e progressiva differenziazione dal modello privatistico	20
12. L’ambito di applicazione oggettivo del testo unico sul pubblico impiego	23
13. L’ambito di applicazione soggettivo del testo unico sul pubblico impiego. Le esclusioni	24
14. Le fonti di regolamentazione del rapporto di lavoro pubblico	26

## CAPITOLO SECONDO

## LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E I DIRITTI SINDACALI

1.	Le competenze della contrattazione collettiva. I rapporti con la fonte legale	29
2.	I livelli di contrattazione collettiva	31
3.	I soggetti della contrattazione collettiva: l'ARAN	32
4.	<i>Segue</i> : le organizzazioni sindacali dei lavoratori e il problema della rappresentatività sindacale	34
5.	La procedura di formazione del contratto collettivo e il controllo di spesa. Il contratto collettivo nazionale di comparto e di area dirigenziale	35
6.	Il contratto integrativo	37
7.	La durata, l'efficacia e l'interpretazione del contratto collettivo	39
8.	I diritti sindacali, le rappresentanze sindacali aziendali e le rappresentanze sindacali unitarie	41
9.	I distacchi, i permessi e le aspettative sindacali	42
10.	Il comportamento antisindacale delle pubbliche amministrazioni	43

## CAPITOLO TERZO

## LO SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

1.	Lo sciopero degli addetti ai servizi essenziali	45
2.	Gli orientamenti della Corte costituzionale antecedenti alla legge n. 146 del 1990	46
3.	La legge n. 146 del 1990: ambito oggettivo e soggettivo di applicazione	47
4.	Gli obblighi delle parti	48
5.	La determinazione delle prestazioni indispensabili: gli accordi sindacali	50
6.	<i>Segue</i> : il ruolo della Commissione di garanzia	51
7.	<i>Segue</i> : il potere di precettazione della pubblica amministrazione	54
8.	<i>Segue</i> : le fonti formali delle prestazioni indispensabili	55
9.	Le funzioni di prevenzione, di controllo e di valutazione dei comportamenti svolte dalla Commissione di garanzia	56
10.	Le sanzioni	58

## SEZIONE II

## IL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO

## CAPITOLO PRIMO

## IL RECLUTAMENTO E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

1.	Il reclutamento del personale: le procedure selettive	63
----	---	----

	<i>pag.</i>
2. <i>Segue</i> : il bando di concorso, i requisiti di ammissione, lo svolgimento della procedura	65
3. Le interrelazioni tra procedure di assunzione e procedure di mobilità	68
4. Lo scorrimento delle graduatorie e la chiamata degli idonei	69
5. La stabilizzazione dei precari	71
6. L'assunzione di personale nelle società a controllo pubblico	73
7. L'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini dell'Unione europea	75
8. L'assunzione obbligatoria e l'avviamento dal collocamento pubblico	77
9. L'assunzione con contratto individuale di lavoro. L'obbligatorietà del periodo di prova	80

## CAPITOLO SECONDO

## LE FORME DI LAVORO FLESSIBILE

1. Le tipologie contrattuali flessibili utilizzabili dalla pubblica amministrazione	83
2. Il contratto di lavoro a tempo determinato	85
3. <i>Segue</i> : il regime sanzionatorio. La compatibilità con i principi costituzionali e il diritto dell'Unione europea	88
4. Il contratto di formazione e lavoro. L'apprendistato	90
5. La somministrazione di lavoro a tempo determinato	92
6. Il contratto di lavoro a tempo parziale	95
7. Il telelavoro e il lavoro agile	99
8. Le prestazioni di lavoro occasionale	102
9. I contratti di lavoro autonomo	104

## CAPITOLO TERZO

L'INQUADRAMENTO DEI LAVORATORI, LE MANSIONI,  
I SISTEMI DI VALUTAZIONE E IL TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I sistemi di classificazione del personale	107
2. Le progressioni economiche all'interno delle aree (c.d. progressioni orizzontali) e le progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali)	109
3. Il mutamento di mansioni: l'assegnazione a mansioni superiori	111
4. La nozione di equivalenza e il divieto di passaggio a mansioni inferiori	112
5. Le posizioni organizzative	114
6. Il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della <i>performance</i>	116
7. <i>Segue</i> : i soggetti valutatori	119
8. <i>Segue</i> : il merito e i premi	120
9. La definizione del trattamento economico. Il principio di parità di trattamento	122

	<i>pag.</i>
10. La struttura retributiva	123
11. La disciplina delle invenzioni del lavoratore. In particolare: le invenzioni dei ricercatori delle università, degli enti pubblici di ricerca e degli IRCCS	125

## CAPITOLO QUARTO

## LA DIRIGENZA PUBBLICA

1. La nuova figura del dirigente. Azione amministrativa e azione politica	129
2. L'inquadramento e le funzioni dei dirigenti statali	131
3. L'accesso alla qualifica dirigenziale	133
4. Gli incarichi dirigenziali	135
5. La dirigenza sanitaria	139
6. La dirigenza scolastica e la dirigenza degli enti locali	143
7. Il trattamento economico	145
8. La valutazione dei dirigenti	146
9. Le responsabilità del dirigente pubblico	146

## CAPITOLO QUINTO

## L'ORARIO DI LAVORO E I RIPOSI

1. L'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'orario di lavoro	151
2. La nozione di orario di lavoro, la durata settimanale, il riposo giornaliero, il lavoro notturno	152
3. Le deroghe e le esclusioni	155
4. Il lavoro straordinario. La banca delle ore	156
5. Il riposo settimanale e le festività. La reperibilità	157
6. Le ferie: la maturazione e la durata	158
7. <i>Segue</i> : la determinazione del periodo di godimento delle ferie. I riposi solidali. L'indennità sostitutiva delle ferie	159

## CAPITOLO SESTO

## LA SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Le cause di sospensione del rapporto di lavoro	163
2. La malattia	164
3. L'infortunio sul lavoro e la malattia a causa di servizio. La permanente inidoneità psico-fisica	165
4. Il controllo delle assenze per malattia	166
5. Le sanzioni per l'assenza ingiustificata alla visita di controllo	169
6. Il congedo di maternità	170

	<i>pag.</i>
7. I congedi di paternità, le adozioni e gli affidi	173
8. I congedi parentali, i riposi e i permessi	174
9. I congedi per la malattia del figlio	176
10. L'elezione a funzioni pubbliche elettive	177
11. I congedi e i permessi per eventi e cause particolari	179
12. I permessi per portatori di <i>handicap</i> grave e i permessi per coloro che assistono le persone con <i>handicap</i> in situazione di gravità	181
13. I congedi per lo studio e la formazione	182

## CAPITOLO SETTIMO

## L'OBBLIGO DI SICUREZZA

1. Le fonti dell'obbligo di sicurezza	185
2. L'applicazione del d.lgs. n. 81 del 2008 alle pubbliche amministrazioni	186
3. La sicurezza negli appalti	188
4. Il contenuto dell'obbligo di sicurezza	190
5. La gestione dell'obbligo di sicurezza. La valutazione dei rischi	191
6. Gli obblighi di formazione e informazione dei lavoratori	193
7. I soggetti dell'obbligo di sicurezza. Il datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni	194
8. La delega di funzioni	196
9. Il medico competente	197
10. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione	198
11. Il rappresentante per la sicurezza	199
12. Le funzioni di vigilanza	200
13. L'assicurazione INAIL e l'infortunio <i>in itinere</i>	201
14. La responsabilità civile e il danno alla salute	203
15. Il <i>mobbing</i>	204

## CAPITOLO OTTAVO

## LA TUTELA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

1. La parità di trattamento fra uomo e donna nel rapporto di lavoro	207
2. Gli organi amministrativi preposti alla promozione delle pari opportunità	208
3. Le discriminazioni dirette e indirette	210
4. I divieti di discriminazione nell'accesso al lavoro, nello svolgimento del rapporto di lavoro e nel trattamento previdenziale	212
5. Il divieto di licenziamento a causa di matrimonio	214
6. La tutela giudiziaria	215

	<i>pag.</i>
7. La promozione delle pari opportunità: le azioni positive	217
8. La tutela contro le discriminazioni per razza, origine etnica, convinzioni personali e religiose, <i>handicap</i> , età e orientamento sessuale	219

## CAPITOLO NONO

## INCOMPATIBILITÀ, OBBLIGHI E POTERE DISCIPLINARE

1. L'esclusività della prestazione. Il regime delle incompatibilità e del cumulo di impieghi	223
2. <i>Segue</i> : il conferimento di incarichi retribuiti	225
3. Gli obblighi del dipendente. Il codice di comportamento	227
4. La repressione della corruzione e la tutela del <i>whistleblower</i>	229
5. Le sanzioni disciplinari: profili sostanziali	230
6. Pubblicità del codice disciplinare e procedimento disciplinare	232
7. I rapporti fra giudizio penale e procedimento disciplinare	235
8. La sospensione cautelare dal servizio	237

## CAPITOLO DECIMO

## LA MOBILITÀ DEL LAVORATORE

1. La mobilità interna	239
2. La mobilità esterna: passaggio diretto, trasferimento d'ufficio, comando	240
3. Il passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività	244
4. Gli effetti del trasferimento e le garanzie dei lavoratori	245
5. L'individuazione delle eccedenze di personale e il collocamento in disponibilità	247
6. La gestione del personale in disponibilità	249

## CAPITOLO UNDICESIMO

## L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Le cause di risoluzione del rapporto: le disposizioni speciali	251
2. Le dimissioni del lavoratore e la risoluzione consensuale del rapporto	253
3. L'obbligo di preavviso	254
4. Il licenziamento del lavoratore: requisiti sostanziali	255
5. Il licenziamento discriminatorio	258
6. I requisiti formali e procedurali	259
7. L'impugnazione del licenziamento	260
8. Le tutele in caso di illegittimità del licenziamento: profili evolutivi	261
9. Il modello di tutela reale introdotto dalla "riforma Madia"	263

	<i>pag.</i>
10. La risoluzione del rapporto di lavoro dirigenziale	265
11. La riammissione in servizio	267
12. I trattamenti di fine servizio	268

## CAPITOLO DODICESIMO

## LA GIURISDIZIONE IN TEMA DI CONTROVERSIE DI LAVORO

1. Il riparto di giurisdizione	271
2. Le controversie demandate alla giurisdizione amministrativa	272
3. La giurisdizione sul conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali	273
4. L'esecuzione forzata nei confronti della pubblica amministrazione datrice di lavoro	274
5. Il tentativo di conciliazione e l'arbitrato	274
6. Le cause seriali: l'accertamento pregiudiziale sull'efficacia, sulla validità e sull'interpretazione dei contratti collettivi	277

